



Ihr Dozent



Andreas Brinkmann



im Kölner Süden

Excel 2003 bis 2010

Mit der Tabellenkalkulation Excel lassen sich Berechnungen komfortabel durchführen und anschaulich präsentieren. In diesem Seminar arbeiten Sie sich schnell und gründlich in Excel ein. Sie lernen u. a. im Excel-Basiskurs anhand von praxisbezogenen Beispielen das Anlegen, Gestalten und Drucken von Tabellen, die Eingabe von Formeln sowie das Rechnen mit Datum und Uhrzeit. Im Excel-Aufbaukurs lernen Sie anhand von praxisbezogenen Beispielen u. a., wie Sie Funktionen verschachteln, mit Pivot-Tabellen arbeiten, Diagramme erstellen und bearbeiten.

Ihr Dozent, Andreas Brinkmann, ist ein erfahrener Excelspezialist und seit über sieben Jahren mit dem Excelprogramm vertraut. Er hat den Europäischen Computerführerschein ECDL mit Zertifikat erfolgreich bestanden.

In kleinen Gruppen ab drei bis sechs Personen führen wir Sie in die Excelwelt ein.

Wir freuen uns auf Ihren Anruf

Folgende Seminarinhalte

Basiskurs

- Grundlagen der Tabellenkalkulation
- Tabellen erstellen, öffnen, speichern, drucken
- Zellen kopieren und verschieben
- mit gängigen Formeln und Funktionen effektiv arbeiten
- Relative und absolute Zellbezüge, gemischte Zellbezüge
- mit dem Funktionsassistenten arbeiten
- Grafiken in eine Exceltabelle einfügen und bearbeiten
- mit Datum und Uhrzeit rechnen
- Tabellen und Zellen schützen

Aufbaukurs

- kurze Repetition gängiger Formeln und Funktionen
- verschachtelte Funktionen
- Daten mehrerer Tabellenblätter verknüpfen
- Tabellen gliedern
- Daten filtern und auswerten
- SVerweis und WVerweis
- Pivot-Tabellen erstellen
- Diagramme erstellen und bearbeiten
- Datenaustausch mit anderen Office-Programmen

werden u. a. behandelt



macht Sie

Basiskurse

<u>Basiskurse Sa./So.</u>	<u>Basiskurse Di./Mi.</u>
11. bis 12.02.2012 09:00 bis 16:00 Uhr	14. bis 15.02.2012 09:00 bis 16:00 Uhr
14. bis 15.04.2012 09:00 bis 16:00 Uhr	17. bis 18.04.2012 09:00 bis 16:00 Uhr
09. bis 10.06.2012 09:00 bis 16:00 Uhr	12. bis 13.06.2012 09:00 bis 16:00 Uhr
01. bis 02.09.2012 09:00 bis 16:00 Uhr	04. bis 05.09.2012 09:00 bis 16:00 Uhr
03. bis 04.11.2012 09:00 bis 16:00 Uhr	13. bis 14.11.2012 09:00 bis 16:00 Uhr
01. bis 02.12.2012 09:00 bis 16:00 Uhr	04. bis 05.12.2012 09:00 bis 16:00 Uhr

Seminardauer je 16 Schulstunden
 Die Seminare finden statt ab drei Teilnehmer
 Preis 390,00 inkl. der gesetzlichen MwSt,
 Getränke, Verpflegung und Unterlagen sowie
 eine Teilnahmebescheinigung
 Preis für Einzelseminare auf Anfrage
 Preis für Firmen bis sechs Mitarbeiter EUR
 1.190,00 pro Tag inkl. der gesetzlichen MwSt,
 Getränke, Verpflegung, Unterlagen und
 Teilnahmebescheinigung
 Vorkenntnisse: keine erforderlich



fit in Excel

Aufbaukurse

<u>Aufbaukurse Sa./So.</u>	<u>Aufbaukurse Di./Mi.</u>
25. bis 26.02.2012 09:00 bis 16:00 Uhr	28. bis 29.02.2012 09:00 bis 16:00 Uhr
21. bis 22.04.2012 09:00 bis 16:00 Uhr	24. bis 25.04.2012 09:00 bis 16:00 Uhr
16. bis 17.06.2012 09:00 bis 16:00 Uhr	19. bis 20.06.2012 09:00 bis 16:00 Uhr
08. bis 09.09.2012 09:00 bis 16:00 Uhr	11. bis 12.09.2012 09:00 bis 16:00 Uhr
17. bis 18.11.2012 09:00 bis 16:00 Uhr	20. bis 21.11.2012 09:00 bis 16:00 Uhr
08. bis 09.12.2012 09:00 bis 16:00 Uhr	11. bis 12.12.2012 09:00 bis 16:00 Uhr

Seminardauer je 16 Schulstunden
 Die Seminare finden statt ab drei Teilnehmer
 Preis 390,00 inkl. der gesetzlichen MwSt,
 Getränke, Verpflegung und Unterlagen sowie
 eine Teilnahmebescheinigung
 Preis für Einzelseminare auf Anfrage
 Preis für Firmen bis sechs Mitarbeiter EUR
 1.190,00 pro Tag inkl. der gesetzlichen MwSt,
 Getränke, Verpflegung, Unterlagen und
 Teilnahmebescheinigung
 Vorkenntnisse: Basiswissen erforderlich



Basiskurse & Aufbaukurse in Excel 2003 bis 2010

C&S Office Plus
 Bernhilde Luft
 Ringstrasse 44
 50996 Köln Rodenkirchen

Telefon: 0221 35960
 Fax: 0221 3596-102

Email: kontakt@cs-office-plus.de
www.cs-office-plus.de